**Wöchentliche Arbeitszeitaufzeichnung**

Name Arbeitnehmer: Personalnummer:

Woche vom: bis:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Arbeitszeit** | **Montag** | **Dienstag** | **Mittwoch** | **Donnerstag** | | **Freitag** | **Samstag** | **Sonntag** |  |
| Beginn |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Ende |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| = Stunden gesamt |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| - Pausen |  |  |  |  |  | |  |  | **Gesamt** |
| = Stunden Arbeitszeit |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Besondheiten (Krank, Urlaub, Feiertag) |  |  |  |  |  | |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Datum |  | Unterschrift Arbeitnehmer |